

# 陕西省文化厅文件

陕文人（2015）76号

---

## 关于报送 2015 年度艺术图书资料 群众文化系列中级职称评审材料的通知

杨凌示范区、韩城市、西咸新区、省管县文化（广电新闻出版）局，省直各部门，省直文化系统各单位，其他相关单位：

为做好 2015 年度艺术、图书资料、群众文化系列中级职称评审工作，现将报送材料的有关事项通知如下：

### 一、评审范围

符合艺术、图书资料、群众文化系列评审条件中规定的任职要求和相关政策的各类所有制单位及有关协会、学会的现职专业技术人员，并且任现职期内综合考核结果为优秀者。已退休的专

业技术人员不参与评审。

## 二、报送材料时间

2015年9月7日至10月25日（节假日除外）。

## 三、报送材料内容

（一）由申报职称人员所在市（区、县）人力资源社会保障局、厅局人事（职改）部门或省市级人才交流中心职改部门出具的委托评审信函。

（二）《陕西省高中级专业技术职务任职资格审核表》（A3纸张，1份，同时提交电子版）。

（三）《推荐评审职称专业技术人员汇总表》（A3纸张，1份，同时提交电子版）。

（四）主要业绩及相关证件、证书。评审材料按类进行整理，如果材料袋在1个以上，每袋材料封面上都要粘贴《报送材料目录》或打印好的袋内材料清单。

### 1. 表格类：

（1）《申报艺术（图书资料、群众文化）系列高中级专业技术职务任职资格人员简况表》（A3纸张，艺术、图书资料30份，群众文化25份，同时提交电子版）。

（2）《专业技术职务任职资格评审表》，一式4份。

（3）《专业技术人员考核登记表》，一式3份。

（4）《陕西省专业技术职称评审公开监督卡》，一式2份。



为确保材料统一规范,陕西文化信息网上下载的《专业技术职务任职资格评审表》和《专业技术人员考核登记表》,要用 A3 纸双面打印,骑缝装订。《评审表》和《考核登记表》中填写的有关学习工作经历、业绩和科研论文等内容应由对应部门审核盖章。无具体对应部门,由基层单位审核盖章,确保真实有效。

2. 证件和证书类(以下材料均一式 2 份):

(1) 身份证复印件。

(2) 职称证书复印件。

(3) 学历证书复印件。

(4) 计算机考试合格证书复印件(申报图书资料系列者提供)。符合免试条件者,须填写《陕西省计算机应用能力考试免试申请表》。

(5) 继续教育证书复印件。按照《陕西省专业技术人员继续教育条例》和《关于做好 2015 年度全省专业技术人员继续教育(知识更新工程)工作的通知》要求,专业技术人员每年接受继续教育的学习时间累计不少于 80 学时,其中公需课科目不少于 24 学时,专业课科目不少于 56 学时。申报职称的专业技术人员须按规定参加继续教育学习,完成 2012—2015 年度继续教育学时任务,并按照规定做好继续教育证书复验,提供经过审验和复验合格的继续教育证书。

(6) 获奖证书复印件。

以上材料分资格类证书和获奖类证书装订。申报者提供的所有复印件须经单位审核签字并加盖公章，原件须经省文化厅职改办验证，审验无误后原件退回。

### 3. 业绩类：

(1) 业务自传（1500—3000 字）。

(2) 任现职以来所发表和取得的论文、专著、业务成果、辅导成果及所能代表本人业务水平的材料。若报送的专著或论文需复印的，须复印专著或刊物的封面、版权页、目录和相关内容。与他人合作的专著或论文，要注明自己所起的作用和所承担的工作量。辅导成果须附被辅导者的证明材料。

刊用通知、用稿清样及提前出版的刊物中登录的论文、作品均不能作为参评业绩。

## 四、职称外语（古汉语）考试问题

根据省人社厅《关于取消职称古汉语考试的通知》（陕人社函〔2015〕233 号）和《关于取消职称古汉语、医古文考试后续相关工作的通知》（陕人社函〔2015〕615 号）规定，从今年开始，从事艺术、图书资料、群众文化系列的专业技术人员申报职称时，免于职称外语（古汉语）考试。

## 五、报送材料要求及注意事项

（一）推荐单位要对评审材料进行认真审核，审核无误后由单位人事（职称）部门统一报送，报送的职称评审材料要填写清



楚、真实、完整，不得漏项。在推荐上报参评人员时，必须对所申报材料进行公示，并填写公开监督卡。公示结果应在评审表“基层单位意见栏”中注明。除规定的表格外，复印材料统一用 A4 纸。

（二）各地报送的职称材料须经市（区、县）文化主管部门认真审核盖章，严格把关，确保评审材料真实齐全、准确无误后由人事（职称）部门统一报省文化厅职改办。

（三）报送的职称材料统一使用带封扣的牛皮纸质档案袋（竖向开口）包装，档案袋封面须注明申报人姓名、单位、拟申报专业资格和联系电话；档案袋底部或侧面加贴标签，注明申报人姓名、单位、拟申报专业资格。

（四）各市（区、县）在报送职称材料同时提交 2015 年各市（区、县）文化广电（文物）新闻出版局所属单位专业技术人员统计表。省文化厅直属各单位在报送职称材料的同时提交本单位初评会情况报告和岗位设置职数、实有人数及岗位空缺等情况报告。

（五）省文化厅职改办对申报者的材料进行验证，不符合条件、不完整或填写不规范的材料予以退回。

（六）省市级各单位申报中级专业技术职务的人员需具备艺术、图书资料、群众文化系列试行条件规定的大专学历。不具备规定学历者，中专毕业需从事本专业工作满 25 年。

（七）参加评审人员报送的职称评审材料，请自留底稿，除

《专业技术职务任职资格评审表》外，评审工作结束后，其它材料将统一存档，不予退还。

(八) 申报者提供的材料必须真实有效，一发现有虚假材料，取消当年的评审资格，情节严重的，将严肃处理。

## 六、报送材料地点

省文化厅职改办（西安市西一路 197 号）。

联系电话：（029）87284670 87388870

七、以上内容可登录“陕西省文化厅—政务公开—通知公告”栏查询(网址：<http://www.sxwht.gov.cn/>)。《报送材料目录》、《申报艺术系列高中级专业技术职务任职资格人员简况表》、《申报图书资料系列高中级专业技术职务任职资格人员简况表》、《申报群众文化系列高中级专业技术职务任职资格人员简况表》、《专业技术职务任职资格评审表》、《专业技术人员考核登记表》、《陕西省高中级专业技术职务任职资格审核表》、《推荐评审职称专业技术人员汇总表》、《陕西省计算机应用能力考试免试申请表》、《陕西省专业技术职称评审公开监督卡》、《2015 年各市（区、县）文化广电(文物)新闻出版局所属单位专业技术人员统计表》等表格可在网站下载。

附件：1. 报送材料目录

2. 陕西省专业技术职称评审公开监督卡



附件1

3. 陕西省高中级专业技术职务任职资格审核表
4. 推荐评审职称专业技术人员汇总表
5. 申报艺术系列高中级专业技术职务任资格人员  
简况表
6. 申报图书资料系列高中级专业技术职务任职资格  
人员简况表
7. 申报群众文化系列高中级专业技术职务任职资格  
人员简况表



## 附件 1

## 报送材料目录

委托单位					
姓 名		现任专业技术 职务任职资格		申报专业技术 职务任职资格	
工作单位			联系电话		
项 目		说 明		份 数	
《专业技术职务任职资格评审表》		一式 4 份, 不得复印			
《专业技术人员考核登记表》		一式 3 份, 不得复印			
《申报高中级职称人员简况表》		艺术、图书资料系列 30 份 群众文化系列 25 份, 同时提交电子版			
《陕西省高中级专业技术职务任 职资格审核表》		1 份, 同时提交电子版			
《推荐评审职称专业技术人员汇 总表》		1 份, 同时提交电子版			
身份证复印件		2 份			
学历证件 (复印件)		原件、复印件齐核, 2 份			
任职资格证书 (复印件)		原件、复印件齐核, 2 份			
继续教育证书 (复印件)		原件、复印件齐核, 2 份			
获奖证书 (复印件)		原件、复印件齐核, 2 份			
外语或古汉语及计算机考试成绩单		原件、复印件齐核, 2 份			
《破格晋升专业技术职务申请表》		破年限、破学历者提供, 2 份			
论 文		原件、复印件齐核			
著 作		原件、复印件齐核			
作 品		原件、复印件齐核			

说明: 请将此表贴在材料袋正面



附件 2

## 陕西省专业技术职称评审公开监督卡

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 职称系列：\_\_\_\_\_

拟晋升职称：\_\_\_\_\_

项 目	监 督 内 容	监督情况	
单 位 监 督 情 况	1. 职称政策对群众公开	是	否
	2. 可以申报的岗位职数公开	是	否
	3. 申报参加晋升人员名单公布	是	否
	4. 申报材料公开展示	是	否
	5. 评审结果及上报人选名单是否公开	是	否
	监督小组组长签名 (盖章无效)		
	群众代表签名 (盖章无效)		
备 注			

注：本表必须如实填写，经手人员对本表的真实性负责。





序号	委托部门	工作单位	评审姓名	现评审级别	送材料人	电 话	委托单位通讯地址及邮编	取材料人及时间	取评审表人及时间	备注
----	------	------	------	-------	------	-----	-------------	---------	----------	----

注：“取材料人”、“取评审表人”两栏不填写,此表同时提交电子版。







申报图书资料系列高中级专业技术职务任职资格人员简况表

填表时间： 年 月 日

姓名	性别	身份证号	出生年月	参加工作 时间	学 历	毕业时间、学校、专业、学制	现专业技术职务 任职资格及授予时间	拟申报专业技术 职务任职资格名称	单位综合 考核情况	计算机模块 数及时间
任 现 职 期 间 学 术 及 业 绩 成 果										
名 称		展示形式及时间（出版、发表等）					获奖名称		授予部门 获奖时间	
学术成果 (论文、著作等)										
业绩成果 (业务项目规划、管理制度、研究报告等)										



申报群众文化系列高中级专业技术职务任职资格人员简况表

姓名	性别	出生年月	身份证号	参加工作时间	学历	毕业时间、学校、专业、学制	现专业技术职务 任职资格及授予时间	拟申报专业技术 职务任职资格名称	单位综合 考核情况
任 现 职 期 间 业 绩 成 果									
名 称		展示形式及时间（出版发表、演出、展览等）				获奖名称		授予部门	获奖时间
个人业绩									
组织活动									
辅导活动									

说明：1.任现职期间成果，是指申报人员根据自己申报系列填写任现职以来本专业成果，包括论文、专著、专业技术业绩（作品、表演）等。  
2.展示形式是指业绩成果通过何种方式表现的。  
3.简况表务必由本人如实详细填写清楚，单位综合考核情况由本单位负责考核部门统一填写，本人所填写内容经所在单位人事（职改）部门对照原件审核并加盖公章上报。  
4.凡代表作，须在成果后用※标明。



